

STANOVY spolku Spokojený senior – KLAS z.s.

ÚPLNÉ ZNĚNÍ STANOV KE DNI 8. 4. 2019

(ve znění změn přijatých členskou schůzí Spolku dne 8. 4. 2019)

Hlava první

Základní ustanovení

I.

Název a sídlo Spolku

Název: Spokojený senior – KLAS z.s.

Sídlo: Biskupská 280/7, Brno, Brno-město, PSČ: 602 00

II.

Účel Spolku

Účelem spolku je:

- Přispívat ke zkvalitňování života seniorů, především v jejich přirozeném prostředí, podporovat důstojné a aktivně prožívané stáří, iniciovat budování veřejných služeb pro seniory, často v návaznosti na dobrou praxi a na registrované sociální služby.
- Nabízet komplexní služby formou soustavného odborného vzdělávání, poradenství, volnočasových aktivit.
- Podporovat mezigenerační aktivity a osvětu v oblasti vnímání seniorů mladší generací, a to prací s dětmi a mládeží.
- Vyhledávat a podporovat osoby dlouhodobě pečující o seniory, vzdělávat a poskytovat poradenství osobám, které seniory aktivizují a starají se o ně (např. sociální pracovníci).

To vše Spolek realizuje jak na místní, tak celostátní úrovni. Příjemci poskytovaných služeb nemusí být členy spolku.

III.

Orgány Spolku

1. Orgány Spolku jsou statutární orgán, nejvyšší orgán a kontrolní komise.
2. Statutárním orgánem Spolku je představenstvo.
3. Nejvyšším orgánem Spolku je členská schůze.
4. Kontrolní komise je orgánem kontrolním.
5. Tyto Stanovy dále upraví jakým způsobem a v jakém rozsahu zakladatelé Spolku, orgány Spolku, resp. jejich členové za Spolek jednají, rozhodují a nahrazují jeho vůli.

Hlava druhá

Činnost

IV.

Hlavní činnost Spolku

Předpokládá se neziskový charakter činnosti Spolku. Případný zisk z činnosti Spolku, lze použít pouze pro spolkovou činnost, včetně správy Spolku.

Hlavní činnost Spolku je představována činnostmi, které slouží k uspokojování a ochraně zájmů, pro jejichž naplňování je Spolek založen. Tyto činnosti jsou představovány v převážné míře poskytováním veřejných služeb, které povedou ke zkvalitňování života seniorů ve společnosti.

Činnosti Spolku:

1. Společensko – motivační činnost
2. Vzdělávací činnost
3. Práce s animátory/vedoucími seniorských klubů
4. Metodická činnost
5. Vydávání výukových a metodických materiálů a pomůcek
6. Mezigenerační a místní spolupráce
7. Podpora osob dlouhodobě pečujících o seniory
8. Poradenská činnost

ad 1) Společensko – motivační činnost

spočívá v mapování skutečné situace, jaká existuje v práci se seniory na místních, oblastních a krajských úrovních, informovanost veřejnosti i státní správy a pořádání metodických seminářů, besed a přednášek ve spolupráci s místními organizacemi. Důležitým výstupem této činnosti je prezentace těchto cílů na sociálních sítích, webu Spolku a tím i zajištění informovanosti veřejnosti o náplni činnosti Spolku nejen v sídle Spolku, ale i v konkrétních místech bydliště seniorů a jejich okolí.

Ad 2) Vzdělávací činnost

má charakter uceleného vzdělávání pro práci se seniory od počátečního jednání se zájemcem o tuto práci, přes nabídku jak základního vzdělávání, tak pokračovacích kurzů a tematických seminářů. Veškeré vzdělávání (kurzy i semináře), probíhá formou interaktivní teorie a praktických nácviků. Největší důraz je kladen na transfer získaných znalostí do praxe. Jedná se tedy o výuku animátorů seniorů. Kurzy a semináře jsou koncipovány tak, aby je mohli absolvovat lidé z praxe se všemi ohledy na skutečnost, že mnozí z nich jsou již sami v důchodovém věku. Vzdělávací činnost zabezpečuje vzdělávání vlastních členů Spolku tak, aby docházelo ke stálému zvyšování kvality spolkové činnosti a profesionalizaci nabízené činnosti.

Ad 3) Práce s animátory/vedoucími seniorských klubů

zvláště seniory, je nedílnou součástí potřebné aktivizace seniorů ve společnosti. Obsahuje jednání se zájemcem, práci s jeho očekáváním, vyškolením a pomoc při uplatnění jednak v místě jeho působení, jednak pro organizace, které samy zatím nemají absolventa kurzu pro práci se seniory a takového člověka pro práci se seniory hledají.

Ad 4) Metodická činnost

Metodické vedení práce se seniory je nedílnou součástí vzdělávání, i přímé práce s animátory. Jedná se jak o vypracovávání metodických materiálů, tak o přímou podporu při výkonu konkrétních činností, zejména o organizační a komunikační podporu v konkrétních místech a při práci s obtížnými situacemi.

Ad 5) Vydávání výukových a metodických materiálů a pomůcek

Jedná se o vydávání metodik, manuálů, skript, výukových CD a DVD a dalších aktivizačních pomůcek pro práci se seniory.

Ad 6) Mezigenerační a místní spolupráce

Tato činnost je v činnosti Spolku stěžejní. Jedná se o návaznost na místní dobrou praxi, dále na spolupráci s místními organizacemi, vývoj koncepce v místě pro mezigenerační aktivity a dialog v praxi, dále pro příležitost využívání živé paměti seniorů, bohatství životních principů stáří mladým generacím, stejně jako o předávání technických a dobových prvků současnosti pro seniory. To bude realizováno např. prostřednictvím vstupů do škol a prací s dětmi a mládeží (ve vybraných vhodných formách např. besed a workshopů).

Ad 7) Podpora osob dlouhodobě pečujících o seniory

Osoby dlouhodobě pečující o seniora jsou skupinou, která se se vzrůstající péčí o seniora dostává do pastí sociálního vyloučení. Těmto osobám bude Spolek poskytovat podporu, a to zejména prostřednictvím poradenství a vzdělávání k tématu „péče o seniora“. V rámci tohoto tématu bude Spolek dále např. realizovat depistáže pečujících osob, spolupracovat s dalšími organizacemi a akademickou sférou, které působí v téže oblasti, psát metodiky a odborné články, účastnit se odborných setkání či konferencí a přispívat svými zkušenostmi a znalostmi z teorie i rozvíjené praxe.

Ad 8) Poradenská činnost

je určena jak pro seniory, tak pro osoby, které o seniora pečují. Mezi typy poskytovaného poradenství patří zejména poradenství právní a sociálně právní. Pro osoby, které nemohou z různých důvodů přijít sami, bude poskytováno poradenství internetové. Zaměřovat se bude Spolek také na zvyšování finanční gramotnosti seniorů.

V.

Vedlejší činnost

Vedle hlavní činnosti může Spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.

Hlava třetí

Členství

VI.

Vznik členství

1. Členství ve Spolku je dobrovolné.
2. Zakladatelé jsou členy Spolku.
3. Po vzniku Spolku může členství v něm vzniknout přijetím za člena, na základě písemné přihlášky uchazeče a doporučení k přijetí za člena, které vydají v písemné formě oba zakladatelé (členové) Spolku, právnické osoby. Fyzické osoby se mohou stát členy Spolku jen za podmínky, že jsou zaměstnány v hlavním pracovním poměru u zaměstnavatele, kterým je Biskupství brněnské, IČ: 0044 5142; Centrum pro rodinu a sociální péči, IČ: 4499 1584 nebo Spolek Spokojený senior – KLAS z.s., IČ: 0261 5037.
4. Kdo se uchází o členství ve Spolku, projevuje tím vůli být vázán těmito stanovami od okamžiku, kdy se stane členem Spolku.
5. O přijetí za člena rozhoduje členská schůze.
6. Spolek rozlišuje členství právnických osob a fyzických osob. Oba druhy členství požívají stejných práv a přináleží jim stejné povinnosti. Liší se jen výší členských příspěvků.
7. Členství ve Spolku se váže na osobu člena, je nepřevoditelné a nepřechází na právního nástupce.
8. Je-li členem Spolku právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, ledaže právnická osoba zmocní k zastupování jiného zástupce.
9. Výši a splatnost členského příspěvku určuje svým rozhodnutím členská schůze.
10. První určení výše členského příspěvku náleží zakladatelům. Zakladatelé o výši členského příspěvku rozhodli takto: Členský příspěvek pro právnické osoby činí 5.000,- Kč ročně, členský příspěvek pro fyzické osoby činí 100,- ročně. Zakladatelé jsou povinni zaplatit členský příspěvek do 30 dnů od vzniku Spolku, a to bezhotovostním převodem na účet Spolku, případně k rukám předsedy představenstva.

VII.

Práva a povinnosti členů

Každý člen má právo:

1. účastnit se zasedání členské schůze a dostat na něm vysvětlení záležitostí Spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze,
2. obracet se na statutární orgán a členskou schůzi s návrhy a podněty
3. hlasovat na členské schůzi
4. podílet se na hlavní i vedlejší činnosti Spolku.

Každý člen má povinnost:

1. účastnit se zasedání členské schůze
2. platit členské příspěvky
3. podřídit se rozhodnutím orgánů Spolku a těmto Stanovám
4. aktivně se zúčastnit činnosti Spolku nebo ji podporovat
5. chránit dobré jméno Spolku a být vůči Spolku loajální
6. chovat se v souladu s křesťanskými principy a v souladu s dobrými mravy, které Spolek prohlašuje za základní principy a aspekty spolkové činnosti.

VIII.

Zánik členství

1. Členství ve Spolku zaniká vystoupením. Prohlášení o vystoupení musí být písemné a musí být doručeno Spolku. Členství ve Spolku v tomto případě zaniká dnem, který následuje po dni doručení prohlášení člena o vystoupení. Představenstvo informuje o vystoupení člena nejbližší členskou schůzí.
2. Členství ve Spolku zanikne, pokud člen nezaplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě, určené Spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn. Členství ve Spolku v tomto případě zaniká marným uplynutím posledního dne přiměřené náhradní lhůty. Představenstvo informuje o zániku členství člena tímto způsobem na nejbližší členskou schůzi.
3. Spolek může vyloučit člena, který závažně porušil povinnosti vyplývající ze členství a v přiměřené lhůtě nápravu nesjednal ani po výzvě Spolku. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu.
4. Rozhodnutí o vyloučení se doručí vyloučenému členu.
5. O vyloučení člena rozhoduje statutární orgán – představenstvo Spolku.
6. Vyloučený člen Spolku je oprávněn požádat o přezkoumání rozhodnutí představenstva o jeho vyloučení kontrolní komisi, pokud v období vyloučení kontrolní komise není ustanovena, odkládá se projednání do doby jejího ustanovení a členství trvá.

Hlava čtvrtá

Orgány Spolku

IX.

Představenstvo

1. Představenstvo je statutárním orgánem Spolku. Představenstvu, jako statutárnímu orgánu Spolku, náleží veškerá působnost, pokud ji zákon nebo tyto Stanovy nesvěřily do působnosti jiného orgánu Spolku. V období mezi členskými schůzemi představenstvo s péčí řádného hospodáře spravuje veškeré záležitosti Spolku a vyjadřuje jeho vůli.
2. Představenstvo připravuje zasedání členské schůze, připravuje pořad jejího jednání, připravuje veškeré podklady pro zasedání členské schůze, plní úkoly, které mu členská schůze uloží, zabezpečuje hlavní i vedlejší činnosti Spolku a jejich rozvoj, se zvláštním zřetelem k realizovaným a rozšiřovaným celospolečensky prospěšným Programům. Představenstvo řídí hospodaření Spolku, zajišťuje vedení řádného účetnictví, zpracování účetní závěrky a zpracování a podání daňového přiznání. Vykonává správu majetku Spolku. Připravuje a zpřístupní veškeré doklady a podklady, vyžádané kontrolní komisí.
3. Představenstvo je tříčlenné. Funkce dvou členů představenstva jsou povinně vázány na funkci biskupského vikáře pro pastorační a vzdělávání brněnské diecéze a na funkci ředitele Centra pro rodinu a sociální péči. Tzn. že jedním členem představenstva je vždy osoba, ustanovená do funkce biskupského vikáře pro pastorační a vzdělávání brněnské diecéze, druhým členem představenstva je vždy osoba ustanovená do funkce ředitele Centra pro rodinu a sociální péči. Třetí člen představenstva je volen členskou schůzí. Funkční období voleného člena představenstva je pětileté. Funkční období ostatních dvou členů představenstva je vázáno na vznik a zánik jejich funkce.
4. Představenstvo zasedá nejméně jedenkrát za tři měsíce. V neodkladných záležitostech se přípouští rozhodování představenstva mimo zasedání, a to v písemné formě nebo s využitím technických prostředků (elektronicky).
5. O zasedání představenstva se pořizuje zápis.
6. Představenstvo je kolektivním orgánem, o záležitostech Spolku rozhoduje ve sboru. Představenstvo je schopno se usnášet za přítomnosti většiny členů. Rozhoduje většinou hlasů zúčastněných členů. Je-li rozhodnutí představenstva přijato, zaznamená se na žádost člena představenstva, který rozhodnutí odporoval, jeho odchylný názor.
7. Spolek zastupuje navenek a ve všech záležitostech za něj samostatně jedná předseda představenstva.
8. Předseda představenstva se podepisuje za Spolek tak, že připojí k jeho názvu svůj podpis a údaj o své funkci.
9. Členové představenstva volí ze svého středu **předsedu představenstva**. První předseda představenstva je ustanoven zakladateli. Předseda představenstva zajišťuje výkon činnosti představenstva mezi jeho zasedáními a plní úkoly, které mu představenstvo uložilo. Svolává a připravuje zasedání představenstva, vykonává působnost zaměstnavatele v pracovněprávních vztazích a zastupuje Spolek navenek.
10. Kdo přijme funkci člena představenstva, zavazuje se, že ji bude vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí.
11. Členství v představenstvu, voleného člena představenstva, zaniká: Uplynutím funkčního období, úmrtím, odstoupením z funkce, odvoláním z funkce. Člena představenstva odvolává členská schůze, člen představenstva může být členskou schůzí odvolán i bez uvedení důvodů. Členství v představenstvu jeho člena, který je

biskupským vikářem pro pastorační a vzdělávací brněnské diecéze nebo Ředitelem Centra pro rodinu a sociální péči, zaniká ukončením výkonu funkce, se kterou je členství v představenstvu povinně spojeno. Odstoupení voleného člena představenstva je jeho jednostranným právním jednáním, musí mít písemnou formu a musí být Spolku doručeno. Funkce člena představenstva v tomto případě zaniká dnem, který následuje po dni doručení listiny o odstoupení z funkce člena představenstva. Představenstvo Spolku informuje o odstoupení člena představenstva nejbližší členskou schůzí a navrhne členské schůzi ke zvolení nového vhodného kandidáta tak, aby představenstvo Spolku bylo obsazeno plným počtem členů.

12. Členství v představenstvu, voleného člena představenstva, zaniká: Uplynutím funkčního období, úmrtím, odstoupením z funkce, odvoláním z funkce. Člena představenstva odvolává členská schůze, člen představenstva může být členskou schůzí odvolán i bez uvedení důvodů. Členství v představenstvu jeho člena, který je biskupským vikářem pro pastorační a vzdělávací brněnské diecéze nebo ředitelem Centra pro rodinu a sociální péči, zaniká ukončením výkonu funkce, se kterou je členství v představenstvu povinně spojeno.

13. První představenstvo Spolku a prvního předsedu představenstva ustanovují zakladatelé. Prvními členy představenstva Spolku byli ustanoveni:

Pan Mgr. Roman Kubín, [REDACTED]

[REDACTED]
vedoucí pastoračního střediska Biskupství brněnského,

paní Marcela Ondrůjová, [REDACTED]

[REDACTED]
ředitelka Centra pro rodinu a sociální péči,

Paní Dana Žizkovská, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Prvním předsedou představenstva byla ustanovena paní Marcela Ondrůjová,
[REDACTED]

X.

Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem Spolku je členská schůze.
2. Do působnosti členské schůze náleží: Určování zaměření hlavní a vedlejší činnosti Spolku, určování strategie rozvoje činnosti Spolku, rozhodování o přijetí a změnách stanov, přijímání zprávy představenstva o činnosti Spolku a o jeho hospodaření, schvalování účetní závěrky a hospodářského výsledku, rozhodování o přijetí nových členů a o případném vyloučení člena, rozhodování o volbě a případném odvolání člena představenstva a členů kontrolní komise, rozhodování o výši členského příspěvku, rozhodování o zrušení Spolku, o zrušení s likvidací a o případné přeměně Spolku.
3. Členská schůze je oprávněna si vyhradit rozhodování i o jiných záležitostech, které jinak patří do působnosti jiného orgánu.
4. Členská schůze se koná nejméně 1 x ročně, a to vždy nejpozději do konce měsíce března následujícího roku za rok předcházející.

5. Zasedání členské schůze připravuje představenstvo Spolku, svolává ji předseda představenstva. Členská schůze se svolává písemnou pozvánkou, která se doručuje všem členům nejméně 30 dnů před datem konání členské schůze. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání.
6. Předseda představenstva je povinen svolat členskou schůzi vždy, když o to pořádá nejméně jedna polovina členů Spolku nebo kontrolní komise. Neučiní-li tak do 30 dnů od obdržení žádosti o svolání členské schůze, může ten, kdo žádost o svolání členské schůze podal svolat členskou schůzi sám, na náklady Spolku.
7. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání členské schůze a dostat na něm vysvětlení záležitostí Spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze.
8. Členská schůze je oprávněna se usnášet za přítomnosti většiny členů Spolku. Usnesení se přijímá většinou hlasů přítomných členů v době usnášení. Každý člen má jeden hlas.
9. Kdo zasedání členské schůze zahájí, ověří, zda je členská schůze schopna se usnášet. Po té zajistí volbu předsedy zasedání, zapisovatele a ověřovatele zápisu.
10. Předseda vede zasedání členské schůze tak, jak byl jeho pořad ohlášen. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad jednání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů, kteří jsou oprávněni o ní hlasovat.
11. Představenstvo Spolku zajistí vyhotovení zápisu z členské schůze do 30 dnů od jejího konání. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké další činovníky členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.
12. Každý člen Spolku může nahlížet do zápisů ze zasedání, a to v sídle Spolku, v pracovních dnech, v době od 8,00 hod do 16,00 hod po předchozí dohodě termínu.
13. Není-li členská schůze na svém zasedání se schopna usnášet, je představenstvo oprávněno svolat náhradní zasedání členské schůze.

XI.

Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem Spolku.
2. Kontrolní komise je tříčlenná. Kontrolní komise je volena členskou schůzí. První členové kontrolní komise budou zvoleni na první členské schůzi Spolku.
3. Členství v kontrolní komisi a představenstvu Spolku je neslučitelné.
4. Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti Spolku řádně vedeny a vykonává – li Spolek svoji činnost v souladu s právními předpisy a těmito Stanovami. Zjistí-li kontrolní komise nedostatky, upozorní na ně statutární orgán, případně členskou schůzi.
5. V rozsahu působnosti kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do dokladů Spolku a požadovat od členů představenstva Spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
6. Kontrolní komise podává zprávu o své činnosti a o kontrolních závěrech členské schůzi.
7. Funkční období člena kontrolní komise je pětileté.
8. Členství v kontrolní komisi zaniká: Uplynutím funkčního období, úmrtím člena, odstoupením z funkce, odvoláním z funkce. Člena kontrolní komise odvolává členská schůze, člen kontrolní komise může být členskou schůzí odvolán i bez uvedení důvodů. Odstoupení člena kontrolní komise z funkce je jednostranným právním jednáním člena kontrolní komise, musí mít písemnou formu a musí být Spolku doručeno. Funkce člena kontrolní komise v tomto případě zaniká dnem, který následuje po dni doručení listiny o odstoupení z funkce člena kontrolní komise. Představenstvo Spolku informuje o odstoupení člena kontrolní komise nejbližší

členskou schůzi a navrhne členské schůzi ke zvolení nového vhodného kandidáta tak, aby kontrolní komise byla obsazena plným počtem členů.

Hlava pátá

Hospodaření Spolku

1. Za účelem naplňování účelu Spolku vytváří Spolek vlastní jmění.
2. Jméno Spolku se vytváří z členských příspěvků členů, z darů od fyzických a právnických osob, ze sponzorských darů, z dotací a grantů a z hlavní a vedlejší činnosti Spolku.
3. Správa jmění Spolku se řídí obecně závaznými právními předpisy a těmito Stanovami.
4. Finanční prostředky Spolku má Spolek uloženy na vlastním účtu u peněžního ústavu. Představenstvo na svém prvním zasedání rozhodne, které osoby konkrétně jsou oprávněny s účtem Spolku disponovat. Jednou z osob, které jsou oprávněny s účtem disponovat je vždy předseda představenstva. Založením účtu Spolku pověřují zakladatelé designovaného předsedu představenstva.
5. Spolek se zakládá bez majetkového vkladu.
6. Zakladatelé jsou povinni zaplatit členské příspěvky do 30 dnů od vzniku Spolku.
7. Členské příspěvky členů jsou za příslušný kalendářní rok splatné vždy do 31. 1. každého roku. Zanikne-li členství člena ve Spolku v průběhu kalendářního roku, členský příspěvek ani jeho část Spolek nevrací.
8. Hospodářský rok (účetní období) začíná dne 1. 1. a končí 31. 12. každého roku.
9. Spolek vede účetnictví podle obecně závazných právních předpisů.
10. Spolek hospodáří podle rozpočtu, který je zpracováván vždy na jeden hospodářský rok. Návrh rozpočtu na příslušný hospodářský rok (výhled) vypracovává představenstvo Spolku a předkládá ho ke schválení členské schůzi.
11. Spolek vypracovává Zprávu o činnosti a hospodaření. Její vypracování zajišťuje představenstvo Spolku a předkládá ji ke schválení členské schůzi. Zpráva o činnosti a hospodaření obsahuje zpravidla náležitosti, které požadují obecně závazné právní předpisy o vedení účetnictví, o veřejných rejstřících apod.

Hlava šestá

Pobočné spolky

1. Spolek je oprávněn zakládat Pobočné spolky.
2. Právní osobnost Pobočného spolku se odvozuje od právní osobnosti hlavního Spolku.
3. Pobočný spolek může mít práva a povinnosti a nabývat je v rozsahu stanoveném těmito Stanovami.
4. Spolek je povinen upravit (změnit) tyto Stanovy v dostatečném předstihu před založením prvního Pobočného spolku a zejména upravit rozsah práv a povinností, které budou Pobočné spolky nabývat, vznik Pobočného spolku, odpovědnost za právní jednání Pobočného spolku atd.

Hlava sedmá

Veřejná prospěšnost

1. Spolek bude usilovat o zápis statusu veřejné prospěšnosti do spolkového rejstříku.
2. Za tím účelem vyvine maximální úsilí k tomu, aby splnil podmínky, stanovené zvláštním zákonem pro tento zápis, zejména: prokázal, že vlastním jednáním přispívá k dosahování obecného blaha, že na jeho rozhodování mají vliv jen bezúhonné osoby, že nabytí majetek jen z poctivých zdrojů a že své jmění hospodárně využívá k veřejně prospěšným účelům.

Hlava osmá

Závěrečná ustanovení

1. Tento Spolek se zakládá na dobu neurčitou.
2. Ve věcech neupravených těmito stanovami se Spolek řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanským zákoníkem.

Vyhotoveno dne 9. 4. 2019

Spokojený senior - KLAS, z.s.

Spokojený senior – KLAS z.s.

Biskupská 280/7, Brno 602 00

IČO: 026 15 037



www.spokojenysenior-klas.cz

.....


Marcela Ondrůjová, předseda představenstva